

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SUPPORTO DEL DIRITTO ALLO STUDIO**, MESSI A DISPOSIZIONE DALLA FONDAZIONE INTESA SANPAOLO ENTE FILANTROPICO, A FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA A.A. 2023/2024

#### ART. 1 - FINALITÀ

1. La Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico (di seguito anche Fondazione) per l'anno accademico 2023/2024, istituisce un concorso per l'assegnazione di contributi a favore di studenti universitari iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Brescia, che si trovino in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale, familiare e/o economico.
2. La Fondazione, per le attività amministrative connesse al presente Bando di concorso, si avvale anche della collaborazione dell'Università.
3. I contributi, cadauno di importo compreso tra € 1.500,00 ed € 3.000,00, al lordo delle ritenute fiscali di legge e degli oneri tributari a carico della Fondazione erogante, verranno attribuiti, per l'anno accademico 2023/2024, nei limiti previsti e sino ad esaurimento dell'apposito stanziamento di bilancio di **€ 37.000** (trentasettemila/00), una sola volta nel corso di studio.
4. Nel caso in cui risultino vincitori due o più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, la Commissione Giudicatrice, di cui al successivo art. 6 (di seguito anche "la Commissione"), potrà assegnare loro complessivamente un importo non superiore a 1,7 volte l'importo minimo della borsa di studio stabilito dal Bando.

#### ART. 2 – SITUAZIONI DI SVANTAGGIO

1. Ai fini del presente Bando saranno considerate le situazioni di svantaggio di seguito riportate:
  - a) gravi situazioni economiche determinatesi a seguito di (situazioni riferite ai componenti del nucleo familiare dello studente):
    - ⇒ cassa integrazione
    - ⇒ licenziamento
    - ⇒ decesso del principale percettore di reddito;
  - b) malattie gravi e invalidità che abbiano colpito lo studente e/o altri componenti del nucleo familiare;
  - c) incidenti, interventi chirurgici, cure riabilitative costose, necessità di assistenza continua, riferiti allo studente e/o ad altri componenti del nucleo familiare;
  - d) studenti stranieri con lo status di rifugiati;
  - e) studenti appartenenti a comunità di accoglienza;
  - f) forte indebitamento riferito al nucleo familiare;
  - g) altre situazioni di svantaggio aventi particolare rilievo.

2. Gli eventi di cui al punto 1 che precede devono essersi verificati nei 12 o 18 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando.
3. È lasciata facoltà alla Commissione Giudicatrice di valutare particolari situazioni di gravità verificatesi antecedentemente al periodo sopra indicato, le cui conseguenze non siano state ancora risolte.

### ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso gli studenti che si trovino in una delle situazioni di svantaggio elencate nel precedente articolo 2 purché risultino:

- regolarmente iscritti nell'anno accademico 2023/2024 presso l'Università degli Studi di Brescia;
- in regola con il pagamento delle tasse universitarie relative ai precedenti anni accademici e in precedenza non sanzionati a seguito di presentazione di dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio;
- in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

#### a) Requisiti di iscrizione

- 1) corso di laurea triennale o corso di laurea magistrale a ciclo unico: dal 2° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso;
- 2) corso di laurea magistrale (corso biennale): dal 1° anno di iscrizione e fino al 1° anno fuori corso.

#### b) Requisiti di reddito

- 1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE Universitario) del proprio nucleo familiare, di valore non superiore a € 20.000,00 – presentato ai fini dell'iscrizione all'anno accademico 2023/2024;
- 2) qualora l'indicatore ISEE Universitario non tenga conto dei disagi segnalati, potrà essere presentato il modello ISEE corrente;
- 3) gli studenti stranieri provenienti da Paesi appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea, gli studenti italiani residenti all'estero con familiari che detengano redditi e patrimoni all'estero dovranno obbligatoriamente produrre l'ISEE parificato.

#### c) Requisiti di merito accademico

Gli studenti, in relazione all'anno accademico di iscrizione e alla tipologia del corso di laurea (triennale, magistrale o magistrale ciclo unico) devono aver acquisito il numero minimo di crediti formativi universitari (CFU) specificati nelle due tabelle che seguono:

- o **tabella 1** (dal 2° anno di iscrizione al 1° anno fuori corso):

| Tipologia corso<br>Laurea     | 2°anno iscrizione (CFU registrati il primo anno) | 3°anno iscrizione (CFU registrati nei 2 anni precedenti) | 4°anno iscrizione (CFU registrati nei 3 anni precedenti) | 5°anno iscrizione (CFU registrati nei 4 anni precedenti) | 6°anno iscrizione (CFU registrati nei 5 anni precedenti) |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Laurea triennale              | ≥ 15 cfu   | ≥ 35 cfu   | ≥ 55 cfu   | --   | --   |
| Laurea magistrale ciclo unico | ≥ 15 cfu   | ≥ 35 cfu   | ≥ 55 cfu   | ≥ 75 cfu   | ≥ 95 cfu   |

- o **tabella 2** (dal 1° anno di iscrizione al 1° anno fuori corso) – solo per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale, corso biennale, i CFU richiesti sono pari a 0:

| Tipologia corso<br>Laurea          | 1°anno iscrizione (non sono richiesti CFU) | 2°anno iscrizione (CFU registrati nel primo anno) | 3°anno iscrizione (CFU registrati nei 2 anni precedenti) |
|------------------------------------|--|---|--|
| Laurea Magistrale (corso biennale) | ≥ 0 cfu                                    | ≥ 20 cfu  | ≥ 40 cfu   |

#### **d) Requisiti anagrafici**

Gli studenti, per poter partecipare, non devono aver compiuto i 35 anni di età alla data di pubblicazione del Bando.

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI INOLTRO DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Bando, deve essere correttamente compilata, debitamente firmata e corredata:
  - a. dal modulo di consenso al trattamento dei dati (vedi allegato 1 al modulo di domanda) debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (studente e relativi familiari a cui i dati si riferiscono);
  - b. dalla copia di un documento di identità in corso di validità;
  - c. (solo per studenti extra UE) dalla copia del permesso di soggiorno o della ricevuta dell'appuntamento per il suo rilascio;
  - d. dal certificato "ISEE" previsto (cfr. alinea b "requisiti di reddito" dell'Art. 3);

- e. dalla documentazione idonea a comprovare le situazioni di disagio segnalate - l'autocertificazione non costituisce documentazione idonea.

Lo studente potrà consegnare entro e non oltre il 10° giorno successivo al termine per la presentazione delle domande – termine quest'ultimo che resta comunque inderogabile – i documenti che non è in grado di produrre contestualmente alla presentazione della domanda. Tale facoltà è ammessa solo se lo studente ha indicato sul modulo di domanda i documenti che intende produrre successivamente.

2. La domanda deve essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 31 luglio 2024 per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata a partire dal seguente link: <https://pica.cineca.it/unibs/dsu2024-bsee001/>

La Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico ha facoltà, in casi eccezionali, di procedere a sua discrezione alla **riapertura dei termini di presentazione delle domande**; in tal caso ne verrà dato avviso sul sito web dell'Università e della Fondazione.

#### **ART 5 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ:**

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse dal presente Bando di concorso le domande non sottoscritte dallo studente, incomplete nella compilazione e nella documentazione, pervenute oltre il termine di presentazione stabilito e/o inoltrate con modalità diverse da quelle specificatamente indicate al precedente art. 4.

Non è, comunque, ammessa la partecipazione agli studenti:

- a) immatricolati per la prima volta nell'A.A. 2023/2024 ad un Corso di Laurea Triennale o ad un corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico; ovvero iscritti al secondo anno fuori corso per l'A.A. 2023/2024 ad un Corso di Laurea Triennale o ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o ad un Corso biennale di Laurea Magistrale;
- b) che non abbiano allegato il modulo di consenso al trattamento dei dati (allegato 1 al modulo di domanda) debitamente sottoscritto da tutti i soggetti interessati (studente e relativi familiari a cui i dati particolari si riferiscono);
- c) che non abbiano prodotto copia del certificato ISEE o che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art. 3;
- d) iscritti a un corso di laurea per il quale hanno già conseguito altro titolo di pari livello;
- e) già destinatari, per l'A.A. 2023/2024, di altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, o di borse erogate da altri Enti;
- f) che non siano in possesso del permesso di soggiorno o della ricevuta dell'appuntamento per il suo rilascio, se cittadini extra UE;
- g) che hanno ricevuto sanzioni a seguito di presentazione di dichiarazioni mendaci finalizzate al conseguimento di benefici per il diritto allo studio;
- h) non in regola con il pagamento delle tasse universitarie relative ai precedenti anni accademici.

#### ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE e ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. La Commissione viene nominata dal Presidente della Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico ed è composta da due rappresentanti dell'Università degli Studi di Brescia segnalati dal Rettore e da un rappresentante designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico.
2. La Commissione si avvale, per i lavori preliminari, del supporto amministrativo fornito da personale opportunamente individuato dall'Università che, per conto della Fondazione, accerta l'ammissibilità delle domande presentate e predispone un elenco di quelle ammesse - comprensivo di tutte le informazioni necessarie alle attività di valutazione delle domande stesse ed un elenco di quelle escluse.
3. La Commissione - limitatamente alle domande ammesse - pondera il disagio economico e le altre condizioni di svantaggio che risultino opportunamente documentate e attribuisce, sino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione, contributi di studio a favore di studenti che si ritiene si trovino nelle situazioni di maggior gravità.
4. La Commissione redige un verbale contenente l'elenco di tutti gli studenti le cui domande siano state escluse, l'elenco degli studenti le cui domande siano state ammesse con evidenza dei vincitori. Il verbale, sottoscritto da tutti i membri della Commissione, viene trasmesso alla Fondazione.
5. L'Università, per conto della Fondazione, provvede a comunicare ad ogni studente interessato l'esito delle valutazioni della Commissione - con esclusivo riguardo alla posizione dello studente stesso - all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nella rispettiva domanda. Non è prevista la pubblicazione di graduatorie.
6. Le valutazioni effettuate dalla Commissione ai sensi del presente articolo sono insindacabili; non è previsto il ricorso avverso alle decisioni assunte dalla stessa.
7. I lavori della Commissione, salvo proroghe che verranno comunicate dall'Università a tutti i partecipanti, si concluderanno indicativamente entro i tre mesi successivi alla data di scadenza del Bando.

#### ART. 7 – RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO DI STUDIO

L'Università, in collaborazione con la Fondazione e possibilmente entro l'A.A. 2023/2024, organizza presso i propri locali, un evento/cerimonia improntato sul tema del Diritto allo Studio.

Le modalità e le tempistiche del relativo pagamento, che sarà effettuato a cura della Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, saranno indicate nella comunicazione di assegnazione del contributo.

#### ART. 8 – DIVIETO DI CUMULO

Il contributo non è cumulabile con altre borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né con borse erogate da altri Enti. L'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie non costituisce causa di incompatibilità con il contributo.

Qualora il candidato risultasse assegnatario per l'A.A. 2023/2024 di altra/o borsa/contributo/finanziamento successivamente all'assegnazione del contributo di cui al presente Bando, dovrà darne immediata comunicazione alla Fondazione dichiarando se intende mantenere il contributo della Fondazione o optare per l'altra borsa/contributo/finanziamento.

In caso di rinuncia al contributo di studio della Fondazione, quest'ultima provvederà a riassegnare il contributo nella misura minima prevista dal Bando (€ 1.500). Le rinunce comunicate dopo il riconoscimento economico, comporteranno il recupero del contributo già erogato senza possibilità di riassegnazione.

#### ART. 9 – REVOCA DEI CONTRIBUTI

Il contributo potrà essere revocato anche successivamente all'assegnazione:

- ⇒ nel caso in cui siano rilevate difformità sostanziali tra quanto dichiarato dallo studente e l'effettiva situazione economico finanziaria o familiare dello stesso;
- ⇒ nel caso in cui, anche a seguito di verifiche effettuate dall'Università, lo studente risulti beneficiario per il medesimo anno accademico di altre borse/contributi/ finanziamenti.

#### ART. 10 - CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare la U.O.C Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Brescia, Viale Europa 39 - Brescia, telefonicamente al numero 0302016011 oppure aprendo un ticket attraverso il servizio Infostudente: <https://www.unibs.it/it/infostudente> selezionando la categoria "Diritto allo Studio - Altre borse e premi di laurea".

A detto ufficio andranno tempestivamente comunicati anche gli eventi verificatisi successivamente alla presentazione della domanda (es: trasferimento o passaggio ad altro corso di laurea, rinuncia agli studi, variazione di domicilio, di recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica, etc.).

#### ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi).

L'Università degli studi di Brescia in persona del suo legale rappresentante e la-Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, in persona del Presidente *pro tempore*, tratteranno i dati personali in qualità di autonomi Titolari del trattamento, esclusivamente per dare corso agli adempimenti connessi all'esecuzione del presente Bando.

Milano, 18 giugno 2024

Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico  
Il Presidente



**Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico  
c/o Università degli Studi di Brescia**

Oggetto: richiesta Contributo Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico

**(COMPILARE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_  
studente iscritto per l'A.A. 2023-2024 al \_\_\_\_\_ anno di \_\_\_\_\_ (in corso/fuori corso)  
dell'Università \_\_\_\_\_ – matricola \_\_\_\_\_  
dati di recapito completi:  
residenza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail di Ateneo: \_\_\_\_\_  
(se diverso da residenza) domicilio \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel Bando di Concorso;
- di presentare la certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**Isee - DSU presentata ai fini dell'iscrizione all'A.A. 2023/2024**);
- di non aver usufruito per l'anno accademico 2023/2024 di borse di studio, contributi e finanziamenti erogati in applicazione alla vigente normativa in materia di diritto allo studio, né di borse erogate da altri Enti;
- di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni ivi previste,

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo istituito dalla Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico - A.A. 2023 - 2024.

**Motivo della richiesta:**

---

---

---

---

---

---

**Allegati:**

1. Modulo di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR
2. Modello ISEE universitario completo
3. Per ogni parametro elencato nel quadro A del presente modulo di domanda, allegare documentazione idonea
4. Copia di documento valido di identità

**QUADRO A**

**Vanno elencati tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia. Il padre e la madre vanno comunque segnalati.**

| Colonne da compilare per tutti i componenti il nucleo familiare presenti all'atto della presentazione della domanda |              |                                 |   | Colonne da compilare solo per componenti con situazioni di disagio                                    |  |              |   |   |   |
|---|--------------|---------------------------------|---|---|--|--------------|---|---|---|
| Rapporto parentela con richiedente (es: padre, madre, fratello, etc.)   | Data nascita | Indicare se titolare di reddito | ISEE "corrente" qualora in corso d'anno siano intervenute variazioni di reddito significative rispetto al dato ISEE (redditi anno precedente) | Indicare residenza (Comune italiano o Stato Estero) per coloro che non sono residenti con lo studente | Breve descrizione della situazione di disagio (es. riduzione reddito, disoccupazione, malattia grave, invalidità, elevato indebitamento, problemi di dipendenza) oppure motivo di mancanza di genitore dallo stato di famiglia (decesso di familiare che contribuiva al mantenimento, separazione, divorzio, ecc.) | % invalidità | Mese/anno in cui si è verificato il disagio | Mese/anno in cui ha avuto termine il disagio - oppure "ancora in corso" | Documenti allegati a supporto del disagio segnalato |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |
|   |              |                                 |   |   |  |              |   |   |   |

In mancanza di titolari di reddito, aggiungere all'elenco le informazioni relative a chi provvede al mantenimento dello studente

**Dichiaro di essere consapevole che la mancata presentazione degli allegati previsti nel presente modulo di domanda nonché la mancata sottoscrizione dell'allegato 1 da parte di tutti i componenti il nucleo familiare cui i dati si riferiscono potrebbe comportare l'impossibilità di trattare la presente domanda**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma dello studente**

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **1. Premessa**

Il Regolamento UE 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito "Reg. UE 2016/679" o "GDPR") contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico (di seguito "Fondazione"), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

### **2. Categorie di dati personali e fonte dei dati**

Fra i dati personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

I dati personali in possesso della Fondazione possono essere raccolti direttamente presso l'interessato ovvero presso terzi per il tramite delle Università Statali che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del trattamento in esecuzione delle attività strumentali a bandi di Concorso promossi dalla Fondazione medesima in attuazione alle proprie finalità statutarie.

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati dalla Fondazione per le seguenti finalità:

- a) assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione, e, in particolare, per dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal Bando di concorso;
- b) finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Enti Filantropici;
- d) se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui sub a):
  - per i dati comuni, dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
  - per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall'interessato.
- Per le finalità di cui sub b) e c), dall'adempimento ad obblighi di legge.
- Per la finalità di cui sub d), dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con la Fondazione e, in particolare, di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda del richiedente.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software

all'avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute), a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Università statali, il cui personale collabora con la Fondazione nello svolgimento di talune attività strumentali al Bando di Concorso;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- c) Società di servizi amministrativi;
- d) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- e) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

#### **7. Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

#### **8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali**

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail [dpoentiwelfare@intesasnpaolo.com](mailto:dpoentiwelfare@intesasnpaolo.com). Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: [www.fondazioneintesasnpaoloentefilantropico.com](http://www.fondazioneintesasnpaoloentefilantropico.com).

#### **9. Diritti degli interessati**

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

#### **10. Modalità di esercizio dei diritti**

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata A.R. a Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: [segreteria@fispo.it](mailto:segreteria@fispo.it).

#### **11. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.

**Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico  
c/o Università degli Studi di Brescia**

**Oggetto: Consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR**

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione e, in particolare, dare corso al procedimento di selezione e conferimento dei contributi previsti dal Bando di concorso),

presto il consenso

nego il consenso

**Data**

**Nome e Cognome**

**Firma dello studente richiedente**

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** In mancanza di consenso risulterà oggettivamente impossibile per la Fondazione dare seguito alla valutazione della domanda presentata dal richiedente.

**NOTA BENE:** qualora i dati personali riguardino soggetti diversi dallo studente richiedente, occorre acquisire anche il consenso dei predetti soggetti.

**Data**

**Nome e cognome**

**Firma del familiare dello studente**

presto il consenso

nego il consenso

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

presto il consenso

nego il consenso

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_